



**JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANSKAP
BAHAGIAN PERANCANGAN**

PEJABAT MAJLIS DAERAH MARANG

21600 MARANG, TERENGGANU

Tel : 09-6182366/09-6182368

Fax: 09-6182490

Portal Rasmi: www.mdmarang.gov.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

BERKUATKUASA MULAI - APRIL 2019

Tajuk Projek : _____
 Nama Pemohon : _____
 Alamat : _____
 No. Telefon : _____

KATEGORI – PERIHAL TANAH / SUSUNATUR

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

TUKAR SYARAT DAN PECAH SEMPADAN SERENTAK 124A, KTN (A08), PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA 204D, KTN (A09), PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PECAH SEMPADAN, PECAH BAHAGIAN, CANTUMAN TANAH (PERINGATAN SETIAP PERMOHONAN PERLU DOKUMEN YANG LENGKAP. DOKUMEN YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DI TERIMA)

PERINGATAN:- SETIAP DOKUMEN HENDAKLAH DISUSUN SEBAGAIMANA NOMBOR BILANGAN PADA SENARAI SEMAK

BIL	PERKARA	SINGKATAN DOKUMEN	MUATNAIK OSC ONLINE (PDF)	SALINAN HARD COPY		SEMAKAN
				KM PERIHAL TANAH	KM MELEBIHI 5 EKAR	
1.	Borang Senarai Semak	Senarai Semak	√	1	1	
2.	Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Terengganu 2012 yang telah diisi lengkap	Borang A	√	1	1	
3.	Salinan Geran / Hakmilik Tanah	Geran	√	1	1	
4.	Borang B Fi Kebenaran Merancang	Fi KM				
5.	Sijil Carian Rasmi terkini (tidak melebihi tempoh 6 bulan)	Carian Rasmi	√	1	1	
6.	Pelan Akui (Certified Plan) daripada JUPEM menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling	Pelan Akui	√	1	1	
7.	Gambar Tapak (menunjukkan keadaan SEMASA tapak/ kawasan sekitar/kemudahan sediaada)	Gambar Tapak	√	2	2	
8.	Pelan Susunatur (disahkan oleh Profesional Berdaftar)	Pelan Susunatur / Pelan Tapak	√ (format: ACAD & PDF)	4 (A1/A2/A3) + 3 (A4) (saiz pelan adalah berdasarkan skala pembangunan yang bersesuaian)	4 (A1/A2/A3) + 3 (A4) (saiz pelan adalah berdasarkan skala pembangunan yang bersesuaian)	
9.	Pelan Kontur/Topografi bagi 5 pecahan lot/unit dan keatas. (disahkan oleh Profesional Berdaftar)	Pelan Kontur / Topografi	√ (format: ACAD & PDF)	4 (A1/A2/A3) + 4 (A4)	4 (A1/A2/A3) + 4 (A4)	
10.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) disediakan oleh Perancang Bandar Bertauliah (keluasan 2 hektar@5 ekar dan keatas / aktiviti pembangunan yang berkaitan)	LCP	√ Jika Berkaitan	-	2	
11.	Surat Kuasa Wakil (Power of Attorney)/ Perjanjian Jual Beli / Profil Syarikat beserta Borang 24, Borang 49 dan Memorandum of Articles and Associations (M&A) (jika berkaitan)	Maklumat Wakil / Syarikat	√ Jika Berkaitan	1	1	

BIL	PERKARA	SINGKATAN DOKUMEN	MUATNAIK OSC ONLINE (PDF)	SALINAN HARD COPY		SEMAKAN
				KM PERIHAL TANAH	KM MELEBIHI 5 EKAR	
12.	Salinan Surat Lantikan Perunding	Surat Lantikan Perunding	√	1	1	
13.	Dokumen Perjanjian Sewaan atau apa-apa dokumen sah sebagai pembuktian urusan rasmi (<i>jika berkaitan</i>)	Dokumen Sah Pembuktian Urusan	√ Jika Berkaitan	1	1	
14.	Salinan Kad Pengenalan Pemilik (<i>dokumen sah pemilik / pemegang amanah hartanah</i>)	Kad Pengenalan	√ Jika Berkaitan	1	1	
15.	Perakuan Kebenaran Laluan (<i>jika berkaitan</i>)	Perakuan Laluan	√ Jika Berkaitan	1	1	
16.	Salinan Surat Kelulusan UPEN / Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri	Surat UPEN / MMKN	√ Jika Berkaitan	1	1	
17.	Laporan Geoteknikal (<i>Bagi pembangunan di kawasan berbukit / bercerun dan kawasan sensitif alam sekitar</i>)	Laporan Geoteknikal	√ Jika Berkaitan	1	1	
18.	Laporan Analisis Implikasi Sosial (SIA)	SIA	√ Jika Berkaitan	-	1	
19.	Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA)	TIA	√ Jika Berkaitan	-	1	
20.	Laporan Impak Alam Sekitar (EIA)	EIA	√ Jika Berkaitan	-	1	
21.	Satu (1) keping CD / salinan digital format AutoCAD (save as AutoCAD R14/LT98/LT97 (*.dwg))	CD	√ Jika Berkaitan	1	1	

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG MENDIRIKAN BANGUNAN (A13)
(PERINGATAN SETIAP PERMOHONAN PERLU DOKUMEN YANG LENGKAP.
DOKUMEN YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DI TERIMA)

PERINGATAN:- SETIAP DOKUMEN HENDAKLAH DISUSUN SEBAGAIMANA NOMBOR BILANGAN PADA SENARAI SEMAK

BIL	PERKARA	SINGKATAN DOKUMEN	MUATNAIK OSC ONLINE (PDF)	SALINAN HARD COPY		SEMAKAN
				KM MENDIRIKAN BANGUNAN		
1.	Borang Senarai Semak	Senarai Semak	√	1		
2.	Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Terengganu 2012 yang telah diisi lengkap	Borang A	√	1		
3.	Borang B Fi Kebenaran Meranc ang	Fi KM	√	1		
4.	Salinan Geran / Hakmilik Tanah	Geran	√	1		
5.	Salinan Sijil Carian Rasmi terkini (<i>tidak melebihi tempoh 6 bulan</i>)	Carian Rasmi	√	1		
6.	Pelan Akui (Certified Plan) daripada JUPEM menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling	Pelan Akui	√	1		
7.	Gambar Tapak (<i>menunjukkan keadaan SEMASA tapak/ kawasan sekitar/kemudahan sediada</i>)	Gambar Tapak	√	2		
8.	Pelan Susunatur / Mendirikan Bangunan (Pelan Tapak) (<i>disahkan oleh Profesional Berdaftar</i>)	Pelan Susunatur / Pelan Tapak	√ (format: ACAD & PDF)	4 (A1/A2/A3) + 3 (A4) (saiz pelan adalah berdasarkan skala pembangunan yang bersesuaian)		
9.	Pelan Kontur/Topografi bagi 5 pecahan lot/unit dan keatas. (<i>disahkan oleh Profesional Berdaftar</i>)	Pelan Kontur / Topografi	√ (format: ACAD & PDF)	4 (A1/A2/A3) + 4 (A4)		

BIL	PERKARA	SINGKATAN DOKUMEN	MUATNAIK OSC ONLINE (PDF)	SALINAN HARD COPY	SEMAKAN
				KM MENDIRIKAN BANGUNAN	
10.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) disediakan oleh Perancang Bandar Bertauliah <i>(keluasan 2 hektar@5 ekar dan keatas / aktiviti pembangunan yang berkaitan)</i>	LCP	√ Jika Berkaitan	1	
11.	Surat Kuasa Wakil (Power of Attorney)/ Perjanjian Jual Beli / Profil Syarikat beserta Borang 24, Borang 49 dan Memorandum of Articles and Associations (M&A) <i>(jika berkaitan)</i>	Maklumat Wakil / Syarikat	√ Jika Berkaitan	1	
12.	Salinan Surat Lantikan Perunding	Surat Lantikan Perunding	√	1	
13.	Dokumen Perjanjian Sewaan atau apa-apa dokumen sah sebagai pembuktian urusan rasmi <i>(jika berkaitan)</i>	Dokumen Sah Pembuktian Urusan	√ Jika Berkaitan	1	
14.	Salinan Kad Pengenalan Pemilik <i>(dokumen sah pemilik / pemegang amanah hartanah)</i>	Kad Pengenalan	√ Jika Berkaitan	1	
15.	Perakuan Kebenaran Laluan <i>(jika berkaitan)</i>	Perakuan Laluan	√ Jika Berkaitan	1	
16.	Lukisan Perspektif yang menunjukkan cadangan pembangunan tersebut	Perspektif	√ Jika Berkaitan	1	
17.	Pelan Kerja Ukur <i>disahkan oleh Jurukur (Certified Survey Plan)</i>	Pelan Ukur	√ Jika Berkaitan	1	
18.	Laporan Pelaksanaan Manual Saliran Mesra Alam (MASMA)	MASMA	√ Jika Berkaitan	1	
19.	Salinan Surat Kelulusan UPEN / Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri	Surat UPEN / MMKN	√ Jika Berkaitan	1	
20.	Pelan Cadangan Sistem Jalan dan Perparitan (dalaman dan luaran) yang disokong oleh kiraan yang disediakan oleh Jurutera Perunding Bertauliah	Pelan Jalan Dan Parit	√ Jika Berkaitan	1	
21.	Surat Pengesahan daripada Jabatan Penerbangan Awam Malaysia	Surat Pengesahan DCA	√ Jika Berkaitan	1	
22.	Laporan Geoteknikal <i>(Bagi pembangunan di kawasan berbukit / bercerun dan kawasan sensitif alam sekitar)</i>	Laporan Geoteknikal	√ Jika Berkaitan	1	
23.	Laporan Analisis Implikasi Sosial (SIA)	SIA	√ Jika Berkaitan	1	
24.	Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA)	TIA	√ Jika Berkaitan	1	
25.	Laporan Impak Alam Sekitar (EIA)	EIA	√ Jika Berkaitan	1	
26.	Satu (1) keping CD / salinan digital format AutoCAD <i>(save as AutoCAD R14/LT98/LT97 (*.dwg))</i>	CD	√ Jika Berkaitan	1	

PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

SILA RUJUKBORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP DAN MUAT TURUN BORANG (PK-BPPL-03-R2)

PERINGATAN

BIL	PERKARA	SEMAKAN
1.	<p>PENYEDIAAN PELAN SUSUN ATUR / PELAN KONTUR</p> <p>Penyediaan pelan cadangan susunatur dan pelan cadangan mendirikan bangunan (Pelan Tapak) perlu disediakan bersekali (overlay) dengan maklumat kontur semasa tapak (spot level) termasuk juga kawasan persekitarannya (<i>lot-lot yang bersempadan – bahagian Utara, Selatan, Timur dan Barat</i>) dengan jelas menunjukkan ciri-ciri fizikal tapak seperti badan air / struktur binaan / jalan @ laluan sediaada.</p> <p>Maklumat topografi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • menggunakan mode ketebalan garisan dan warna yang bersesuaian bagi mewakili maklumat topografi. • menunjukkan Garis Kontur mengikut jeda di antara 1 hingga 5 meter <p>Pelan Kontur/Topografi boleh diasingkan sekiranya penyediaannya bersekali dengan pelan susun atur boleh menjejaskan persembahan pelan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • menunjukkan Garis Kontur mengikut jeda di antara 1 hingga 5 meter <p>** (Pengecualian penyediaan pelan kontur diberi bagi permohonan pecahan mudah (tidak melebihi 4 unit), pecah bahagian dan cantuman tanah TERTAKLUK kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Marang.)</p>	
2	<p>Kawasan cadangan pemajuan yang berkeluasan 3 hektar (7 ekar) dan keatas, adalah perlu mendapatkan pandangan / ulasan dasar daripada pihak UPEN terlebih dahulu sebelum dikemukakan permohonannya ke Bahagian Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Marang.</p>	
3	<p>Pandangan / Ulasan Dasar daripada pihak UPEN juga adalah PERLU bagi cadangan pelan pemajuan / pembangunan / mendirikan bangunan sebelum dikemukakan permohonannya ke Bahagian Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Marang bagi kategori/jenis pembangunan berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Industri / Perindustrian (<i>lain-lain yang berkaitan</i>) • Perlombongan / Kuari (<i>lain-lain yang berkaitan</i>) • Perusahaan (<i>pasaraya / hypermarket / mall / stesen minyak / pasir sungai / dan lain-lain yang berkaitan</i>) • Pelancongan (<i>hotel / chalet / resort / taman tema / melibatkan kawasan Taman Laut (pulau-pulau) dan lain-lain yang berkaitan</i>) • Perumahan (<i>yang melebihi 3 hektar</i>) • Jenis Strata dengan bilangan 200 unit dan keatas. 	
4	<p>No. Lot / Nama Pemilik / No. Kad Pengenalan hendaklah sama dengan Sijil Carian Rasmi yang terkini.</p>	
5	<p>Tandatangan Pemilik / Pemaju / Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan hendaklah dibuat dengan Pen Berdakwa Basah (Hitam). Nama, Jawatan (jika berkenaan), alamat terkini, No.Kad Pengenalan dan No.Pendaftaran setiap Perunding (Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan),Pemilik dan Pemaju hendaklah ditulis di atas setiap helaian pelan.</p>	
6	<p>Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm di penjurukan sebelah atas pelan hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat/jabatan</p>	
7	<p>Setiap pelan hendaklah dilipat saiz A4 dan disusun mengikut bilangan dan turutan senarai dengan kemas. (<i>Beserta dengan surat iringan bagi setiap jabatan teknikal yang berkenaan</i>)</p>	

Sila rujuk:

JADUAL KEDUA

AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (TERENGGANU) 2012.

DOKUMEN DAN PELAN YANG HENDAKLAH DISERTAKAN DENGAN PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [Subkaedah 3(2)].

Saya mengesahkan bahawa semua keterangan, butiran dan dokumen yang disediakan adalah benar seperti di atas / pada helaian 1&2 tersebut serta telah mematuhi sebagaimana kehendak jabatan dalam urusan permohonan ini.

Tarikh :

Tandatangan dan Nama pemohon

()

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Tarikh terima : _____

Tandatangan Penerima : _____

Nama dan Jawatan : _____



**JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANSKAP
BAHAGIAN PERANCANGAN
PEJABAT MAJLIS DAERAH MARANG
21600 MARANG, TERENGGANU**

Tel : 09-6182366/09-6182368
Fax: 09-6182490
Portal Rasmi: www.mdmarang.gov.my

JADUAL KEDUA

AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)
(TERENGGANU) 2012**

**DOKUMEN DAN PELAN YANG HENDAKLAH DISERTAKAN DENGAN PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN
MERANCANG
[Subkaedah 3(2)]**

1. 10 salinan tiap-tiap satu, dan apa-apa salinan tambahan yang dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan, akan pelan tapak atau pelan susun atur yang ditandatangani oleh pemohon, pemunya tanah berdaftar dan orang yang menyediakan pelan itu.

Pelan mestilah:

- (a) dilukis mengikut **skala yang sesuai** beza antara **1:100 hingga 1:1500 ATAU yang setara dengannya**, termasuk suatu **pelan punca** (kunci/lokasi) yang dilukis mengikut skala **tidak melebihi 1:50,000** meliputi kawasan dalam **jarak lingkungan 5 km** dari pemajuan yang dicadangkan itu; dan ditunjukkan semua penanda batu jarak lingkungan itu;
- (b) menunjukkan tapak sebenar di mana bangunan yang dicadangkan itu akan didirikan atau, mengenai bangunan yang sedia ada, tapak sebenar di mana bangunan itu berdiri;
- (c) menunjukkan nombor lot dan kawasan tanah;
- (d) menunjukkan dengan jelas dengan **warna-warna yang sesuai** mengikut pelbagai penggunaan tanah itu;
- (e) menunjukkan kedudukan, hujung, persilangan, dan lebar semua jalan baru yang dicadangkan hendak direzabkan, disusun atur atau dibina di atas tanah itu;
- (f) menunjukkan saliran bawah tanah yang dicadangkan, termasuk salur keluar saliran ke loji rawatan kumbahan yang disediakan;
- (g) **menunjukkan jalan akses yang sah** dari tapak ke jalan raya;
- (h) **menunjukkan jenis-jenis kegunaan dan struktur binaan** di tanah berjiran kepada tanah yang hendak dibangunkan, yang mana tanah berjiran tersebut akan memberi kesan atau menerima kesan daripada pemajuan yang hendak dijalankan di atas tanah tersebut;
- (i) menunjukkan **garisan bangunan dan anjakan** belakang dari simpanan jalan;

- (j) menunjukkan pengekalan seni taman ke atas pemajuan yang dicadangkan;
 - (k) menunjukkan **Garisan Kontur** mengikut **jeda di antara 1 hingga 5 meter**;
 - (l) menunjukkan tanda utara dan skala;
 - (m) susunan tempat letak kenderaan;
 - (n) menyediakan ruang syarat teknikal dan ruang syarat kelulusan pihak berkuasa perancang tempatan di atas pelan;
 - (o) menunjukkan jenis permohonan;
 - (p) menunjukkan skala pemajuan;
 - (q) menunjukkan kepadatan, nisbah plot dan kos (jika berkenaan).
2. Laporan Cadangan Pemajuan jika diperlukan oleh pihak berkuasa perancang tempatan.
 3. Carian rasmi/salinan sah hak milik tanah.
 4. **Dokumen yang sah untuk menjamin adanya akses yang sah** dari tapak ke jalan raya.
 5. 10 salinan tiap-tiap satu, dan apa-apa salinan tambahan yang dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan, akan lakaran pelan bangunan yang dicadangkan atau tambahan-tambahan yang dicadangkan atau perubahan-perubahan kepada bangunan yang sedia ada, yang menunjukkan aras, bahagian dan kegunaan-kegunaan yang dicadangkan bagi tiap-tiap tingkat dan ukuran masing-masing.
 6. Suatu contoh atau ilustrasi mengikut perspektif pemajuan yang dicadangkan jika dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan.
 7. Dokumen-dokumen sokongan seperti penilaian kesan sosial, penilaian kesan ke atas lalu lintas, laporan penilaian kesan alam sekitar, laporan geoteknikal dan geologi yang disediakan dan disahkan oleh professional bertauliah dalam bidang berkaitan, jika dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan.


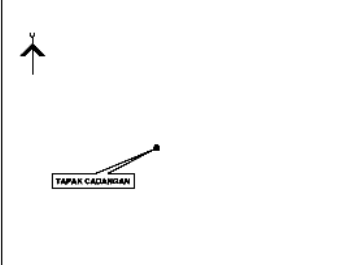


**JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANSKAP
BAHAGIAN PERANCANGAN
PEJABAT MAJLIS DAERAH MARANG
21600 MARANG, TERENGGANU**

Tel : 09-6182366/09-6182368
Fax: 09-6182490
Portal Rasmi: www.mdmarang.gov.my

FORMAT PENYEDIAAN PELAN

FORMAT PELAN *KEBENARAN MERANCANG SUSUN ATUR*

 SKALA 1 :	PELAN KUNCI Skala 1 : 6:336 	MAJLIS DAERAH MARANG	
	PELAN LOKASI Skala 1 : 6:336	SYARAT KELULUSAN	
	KETERANGAN		
	TAJUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PENYERAHAN BALIK & PEMBERIMILIKAN SEMULA DI ATAS LOT ____ (GM ____), MUKIM _____, DAERAH MARANG, TERENGGANU DARUL IMAN.	KETERANGAN TAPAK Jenis & No. Hakmilik - GM..... No. Lot - Mukim - Penggunaan Tanah - No. Syk - S-0 No. Pa - Lurah - Sela -	TANDATANGAN TUAN TANAH _____ NAMA: NO. K/P:

CONTOH TAJUK PELAN

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
PELAN SUSUN ATUR
DI ATAS LOT ____ GM____
MUKIM _____, DAERAH _____,
TERENGGANU DARUL IMAN
(TUKAR SYARAT SERENTAK DAN PECAH SEMPADAN - SEK.124A KTN)**



FORMAT PENYEDIAAN PELAN

FORMAT PELAN *KEBENARAN MERANCANG MENDIRIKAN BANGUNAN*

PELAN KLARIFIKASI TAPAK

PELAN LOKASI TAPAK

SKALA 1 :
MUKIM

COP KELULUSAN:

PROJEK:

PERMOHONAN *KEBENARAN MERANCANG* BAGI CADANGAN PEMBANGUNAN _____ DI ATAS LOT _____ (GM.) MUKIM _____ DAERAH _____ TERENGGANU DARUL IMAN _____

SUKA
KED. JAWAB
DITI. PAVAN

PERUBAHAN	KOMODITI	UNIT	LUAS (EK)	%
<input type="checkbox"/>	Perumahan 2 Tingkat (2F & 3F)			
<input type="checkbox"/>	Lokasi Perumahan Perseorangan			
<input type="checkbox"/>	Perumahan Dataran			
<input type="checkbox"/>	Jalan & Lorong			
JUMLAH PERSEORANGAN				

PEMBELI TANAH:

Nama: _____
No. K/P: _____

PEMAJU:

PROFESIONAL BERLEMBEN:

TAJUK PELAN: **PELAN TAPAK**
PELAN MERANCANG LOKASI DAN PERANCANGAN

PROSEDUR/STANDAR: _____
C/A: _____/01/11/2011
NO. P/S: _____

JADUAL LUAS LANTAI

	LUAS LANTAI (Kaki Persegi)	
PELAN LANTAI BAWAH		
PELAN LANTAI ARAS BATTU		
PELAN LANTAI ARAS BUMBUNG		
Jumlah		
JALAN		

TEMPAT LETAK KENDERAAN

JENIS KENDERAAN/BILANGAN	
TEMPAT LETAK KERETA	
TEMPAT LETAK KERETA OKU	
TEMPAT LETAK LORI	
TEMPAT LETAK MOTO/SKAL	

CONTOH



**JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANSKAP
BAHAGIAN PERANCANGAN
PEJABAT MAJLIS DAERAH MARANG
21600 MARANG, TERENGGANU**

Tel : 09-6182366/09-6182368
Fax: 09-6182490
Portal Rasmi: www.mdmarang.gov.my

FORMAT PENYEDIAAN PELAN

FORMAT PELAN *KEBENARAN MERANCANG MENDIRIKAN BANGUNAN*

PELAN MUKIM
TAPAK THALA

PELAN LUKAS
TAPAK THALA

U

SKALA 1 :
MUKIM _____

COP KELULUSAN:

PROJEK:

PERMOHONAN **KEBENARAN MERANCANG** BAGI
CADANGAN PEMBANGUNAN _____ DI ATAS
LOT _____ (GM. _____) MUKIM _____ DAERAH _____
TERENGGANU DARUL IMAN

SKALA
KELULUSAN
SITI JAWAB

KELOMPOK	KOMPONEN	UNIT	LUAS (ZKI)	%
<input type="checkbox"/>	Agenda (Jumlah 3 Tingkat DIP 1.75)			
<input type="checkbox"/>	Bangunan (Bilangan Tingkat)			
<input type="checkbox"/>	Pencawang (Saiz)			
<input type="checkbox"/>	Jalan & Lorong			
JUMLAH PEMBANGUNAN				

PEMILIK TANAH:

Nama: _____
No. NPT: _____

PEMILIH:

PROFESIONAL BERLESEN

TAJUK PELAN: **PELAN TAPAK**
PELAN FUNKSIONAL DAN LANSKAP

DISEDIAKAN OLEH: _____ TARIKH: _____
DILAKSANAKAN OLEH: _____ SKALA: _____
NO. PELAN: _____

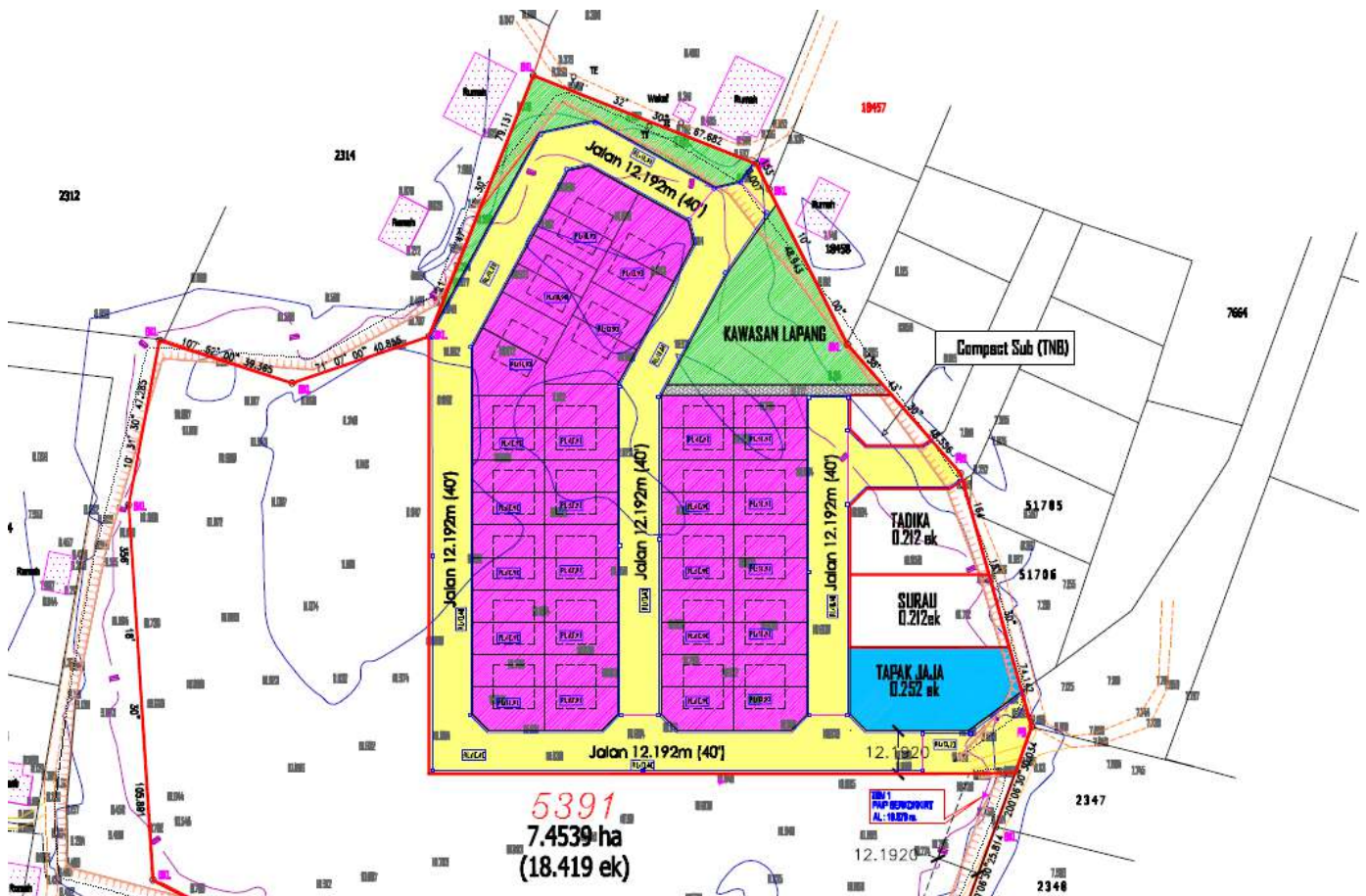
CONTOH

FORMAT PERSEMBAHAN PELAN SUSUN ATUR PERINGKAT PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG


CONTOH PERSEMBAHAN PELAN SUSUNATUR:

Pelan Susunatur perlu mengandungi maklumat tapak seperti:-

- Pembangunan / bangunan yang ada di sekitar lot;
- Maklumat kontur;
- Jalan / Kemudahan sediaada di tapak dan sekitar tapak;
- Kod warna perancangan;
- Saiz rezab kemudahan dan lot yang dicadangkan.



KODE WARNA PERANCANGAN

GUNATANAH	KLASIFIKASI GUNATANAH	KODWARNA MAFINFO	KOD WARNA AUTO-CAD
KEDIAMAN	HOMESTEAD	 FF - L7, B10	 FF - 61
	RUMAH SESEBUAH	 FF - L3, B7	 FF - 13
	RUMAH BERKEMBAR	 FF - L4, B10	 FF - 23
	TERES BIASA	 FF - L5, B5	 FF - 31
	TERES KOS RENDAH	 FF - L4, B11	 FF - 33
	PANGSAPURI	 FF - L5, B15	 FF - 35
	KONDOMINIUM	 FF - L4, B14	 FF - 25
	RUMAH PANGSA	 FF - L3, B14	 FF - 15

Nota ; FF - Fill Foreground

TF - Text Font

BO - Border Colour

TC - Text Colour

GUNATANAH	KLASIFIKASI GUNATANAH	KODWARNA MAFINFO	KOD WARNA AUTO-CAD
PERDAGANGAN	KOMPLEKS PERNIAGAAN	 FF - L11, B12	 FF - 140
	HOTEL	 FF - L11, B11	 FF - 144
	KEDAI / PEJABAT	 FF - L9, B1	 FF - 150
	PAM MINYAK	 FF - L9, B1	 FF - 150
	PASAR	 FF - L9, B1	 FF - 150
	GERAI	 FF - L9, B1	 FF - 150
INDUSTRI	INDUSTRI SESEBUAH	 FF - L14, B8	 FF - 181
	INDUSTRI BERKEMBAR	 FF - L15, B7	 FF - 201
	INDUSTRI TERES	 FF - L15, B14	 FF - 202



MAJLIS DAERAH MARANG

JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANSKAP
BAHAGIAN PERANCANGAN
PEJABAT MAJLIS DAERAH MARANG
21600 MARANG, TERENGGANU

Tel : 09-6182366/09-6182368
 Fax: 09-6182490
 Portal Rasmi: www.mdmarang.gov.my

GUNATANAH	KLASIFIKASI GUNATANAH	KODWARNA MAFINFO	KOD WARNA AUTO-CAD
PENGANGKUTAN	JALANRAYA	FF - L6, B5	FF - Yellow
	TEMPAT LETAK KERETA	TLK FF - L6, B3	TLK FF - 51
INFRASTRUKTUR & UTILITI	TALIAN RENTAS TNB	LS - L3, B8	LC - Red
	PENCAWANG ELEKTRIK	PE BO - L5, B1 TF - Arial TC - L4, B1	PE BO - Red TF - Arial TC - 250
	LALUAN PAIP GAS	BO - L9, B16 LS - L2, B1	BO - 98
	RUMAH PAM BEKALAN AIR	RA BO - L9, B1	RA BO - 116
	TANGKI AIR	TA BW - P2 TF - Arial TC - L9, B1	TA TF - Arial TC - 116
	RIZAB PARIT/SUNGAI	FF - L8, B1	FF - 142
	KOLAM TAKUNGAN BANJIR	KTB BO - L9, B1 BW - P2	KTB BO - 166 TF - Arial
	PARIT MONSUN	TF - Arial TC - L4, B1	TC - 250

Nota ; FF - Fill Foreground

TF - Text Font

BO - Border Colour

TC - Text Colour

GUNATANAH	KLASIFIKASI GUNATANAH	KODWARNA MAFINFO	KOD WARNA AUTO-CAD
INFRASTRUKTUR & UTILITI (samb)	SISTEM PELUPUSAN SISA PEPEJAL		
	TAPAK PELUPUSAN	SPP BO - L5, B1 BW - P2 TF - Arial TC - L5, B1	SPP BO - Red TF - Arial TC - Red
	INCINERATOR	SPI	SPI
	PUSAT RAWATAN KUMBAHAN	SPK	SPK
	SISTEM PEMBENTUNGAN		
	LOJI RAWATAN KUMBAHAN	PLR	PLR
	RUMAH PAM PEMBENTUNGAN	PRP	PRP
	KOLAM OKSIDASI	PKO	PKO
	SISTEM TELEKOMUNIKASI		
	SATELIT BUMI	TSB	TSB
	STESEN VSAT	TSV	TSV
	MENARA RADAR	TMR	TMR
	IBU SAWAT TELEFON	TST	TST
	MENARA PEMANCAR TELEKOMUNIKASI	TMP	TMP

GUNATANAH	KLASIFIKASI GUNATANAH	KODWARNA MAFINFO	KOD WARNA AUTO-CAD
INSTITUSI & KEMUDAHAN MASYARAKAT	TADIKA	TDK FF - L7, B2	TDK FF - 61
	SEKOLAH RENDAH KEBANGSAAN	SRK BO - L5, B1 TF - Arial	SRK BO - Red TF - Arial
	SEKOLAH RENDAH JENIS KEBANGSAAN CINA	SRC TC - L5, B1	SRC TC - Red
	SEKOLAH RENDAH JENIS KEBANGSAAN TAMIL	SRT	SRT
	SEKOLAH MENENGAH	SM	SM
	SEKOLAH RENDAH AGAMA	SRA	SRA
	SEKOLAH MENENGAH AGAMA	SMAA	SMAA
	SEKOLAH SWASTA	SW	SW
	SEKOLAH BISTARI	SB	SB
	SEKOLAH PENDIDIKAN KHAS	SPK	SPK
	KOLEJ/MAKTAB/POLITEKNIK	KMP	KMP
	INSTITUT LATIHAN	ILT	ILT
	PUSAT PENYELIDIKAN	PPN	PPN
	INSTITUT PENDIDIKAN TINGGI AWAM/SWASTA	IPT	IPT

Nota ; FF - Fill Foreground TF - Text Font BO - Border Colour TC - Text Colour

GUNATANAH	KLASIFIKASI GUNATANAH	KODWARNA MAFINFO	KOD WARNA AUTO-CAD
INSTITUSI & KEMUDAHAN MASYARAKAT (samb)	KESIHATAN		
	KLINIK	KL FF - L2, B4	KL FF - 21
	POLIKLINIK	PK TF - Arial	PK TF - Arial
	HOSPITAL	HP TC - L4, B1	HP TC - 250
	PUSAT KESIHATAN	PS	PS
	TEMPAT IBADAT		
	MASJID	M FF - L4, B4	M FF - 40
	SURAU	S BO - L9, B1	S BO - Blue
	TOKONG	T TF - Arial	T TF - Arial
	KUIL	K TC - L4, B1	K TC - 250
	GEREJA	G	G
	LAIN-LAIN	LL	LL

GUNATANAH	KLASIFIKASI GUNATANAH	KODWARNA MAFINFO	KOD WARNA AUTO-CAD
INSTITUSI & KEMUDAHAN MASYARAKAT <i>(samb.)</i>	PERKUBURAN		
	PERKUBURAN ISLAM	PI FF - L1, B4	PI FF - 9
	JIRAT CINA	JC TF - Arial	JC TF - Arial
	PERKUBURAN BUDDHA	PB TC - L4, B1	PB TC - 250
	PERKUBURAN KRISTIAN	PK	PK
	PERKUBURAN HINDU/SIKH	PH	PH
	KREMATORIA	CMT	CMT
	KESELAMATAN		
	BALAI POLIS	BP FF - L5, B1	BP FF - Red
	PONDOK POLIS	PP TF - Arial	PP TF - Arial
	BALAI BOMBA	BB TC - L4, B1	BB TC - 250
	KEGUNAAN KERAJAAN		
	ISTANA	IB FF - L5, B1	IB FF - Red
	MUZIUM	IZ TF - Arial	IZ TF - Arial
	JABATAN KERAJAAN	JK TC - L4, B1	JK TC - 250
	AGENSI KERAJAAN	AK	AK
LAIN-LAIN	LL	LL	

Nota ; FF - Fill Foreground

TF - Text Font

BO - Border Colour

TC - Text Colour

GUNATANAH	KLASIFIKASI GUNATANAH	KODWARNA MAFINFO	KOD WARNA AUTO-CAD
INSTITUSI & KEMUDAHAN MASYARAKAT <i>(samb.)</i>	KEMUDAHAN POS		
	KEMUDAHAN POS	POS FF - L5, B1 TF - Arial TC - L4, B1	POS FF - Red TF - Arial TC - 250
	LAIN-LAIN KEMUDAHAN MASYARAKAT		
	DEWAN SERBAGUNA AWAM/SWASTA	DS FF - L2, B4 TF - Arial TC - L4, B1	DS FF - 11 TF - Arial TC - 250
	DEWAN ORANG RAMAI	DOR	DOR
	BALAIRAYA	BR	BR
	TANAH LAPANG & REKREASI		
	PADANG GOLF	FF - L7, B7	FF - 71
	KAWASAN LAPANG	FF - L13, B1	
	PADANG PERMAINAN	FF - L7, B1	
	TAMAN BANDAR	FF - L7, B1	
	TAMAN TEMA	FF - L7, B7	
	TAMAN TASIK	FF - L7, B1	
	STADIUM	FF - L7, B3	
	ZON PENAMPAN	FF - L13, B1	FF - 70
	PERTANIAN	FF - L13, B1	