

MANUAL PENGGUNA



MAJLIS DAERAH BESUT

Sistem Pengurusan Portal
Majlis Daerah Besut

[AKSES KORPORAT & IT]

Disediakan Oleh:



AMIRO TECHNOLOGY SDN BHD

B1-15-2, SPACE U8, PERSIARAN
PASAK BUMI BUKIT JELUTONG,
SEKSYEN U8, 40150 SHAH ALAM
SELANGOR

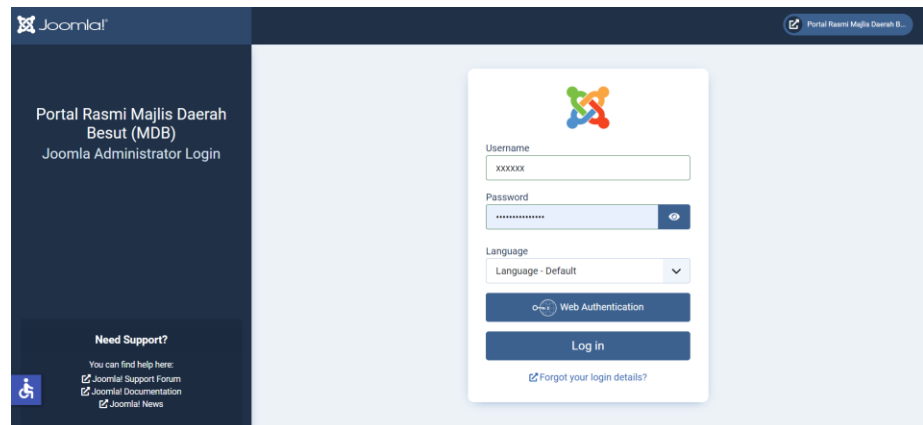
Isi Kandungan

Topik 1	Log masuk portal MDB	2
Topik 2	Penerbitan artikel menggunakan Joomla Editor	3
Topik 3	Penerbitan artikel menggunakan SP Page Builder	6
Topik 4	Menambah sub-menu baharu/menu utama/main menu/menu kaki/	8
Topik 5	Mengemaskini elemen dalam Halaman Utama/Main Page menggunakan SP Page Builder Pro.	10
5.1.	Menambah baharu dan mengemaskini imej pada banner besar/banner kecil	10
5.2	Menambah dan mengemaskini ruangan perkhidmatan MDB	13
Topik 6	Cara memasukkan gambar dalam Galeri.....	15

PANDUAN PENGGUNAAN LAMAN WEB/PORTAL MDB

Topik 1 Log masuk portal MDB

- Langkah 1 : Pengguna sila layari laman portal MDB
<https://mdb.application-solution.com/administrator/>
- Langkah 2 : Laman portal akan terpapar seperti di bawah;

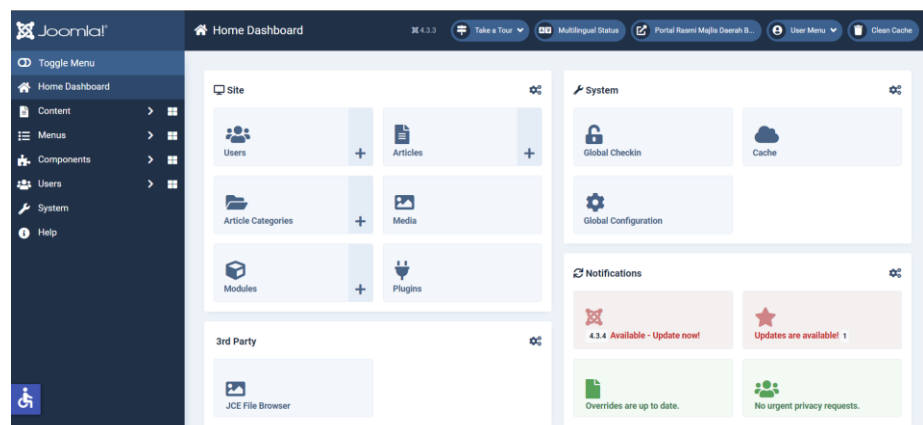


Sila masukkan maklumat seperti di bawah;

- i. Username
- ii. Password

Nota: Sila dapatkan username dan password daripada Admin bagi pengguna kali pertama.

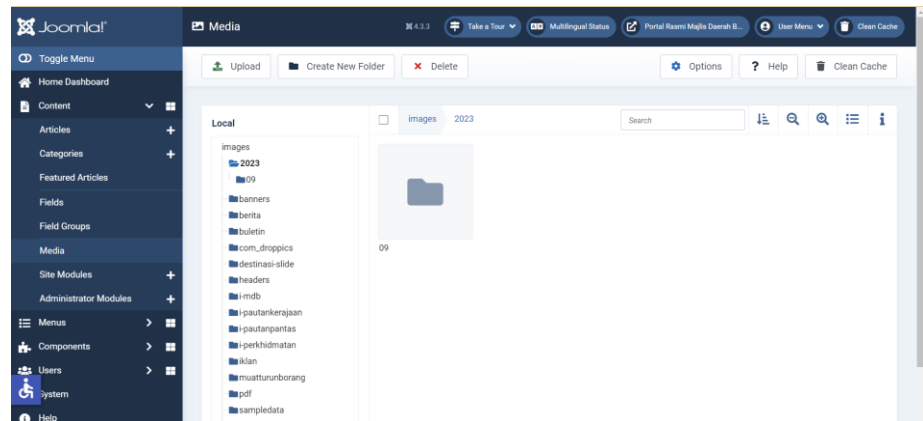
- Langkah 3 : Seterusnya tekan butang log in, Dashboard joomla akan terpapar seperti di bawah;



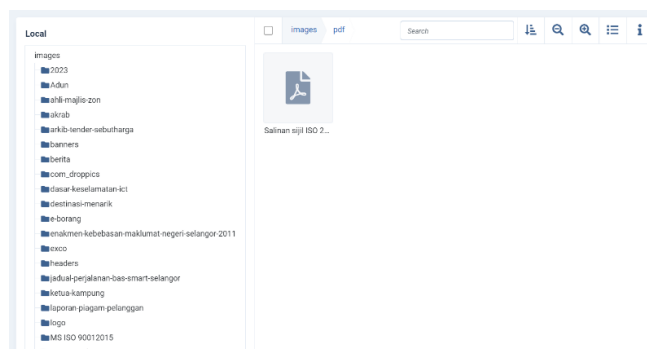
Topik 2 Penerbitan artikel menggunakan Joomla Editor

Langkah 1 : Pengguna klik menu Content dan sub-menu Media untuk masukkan gambar atau fail.

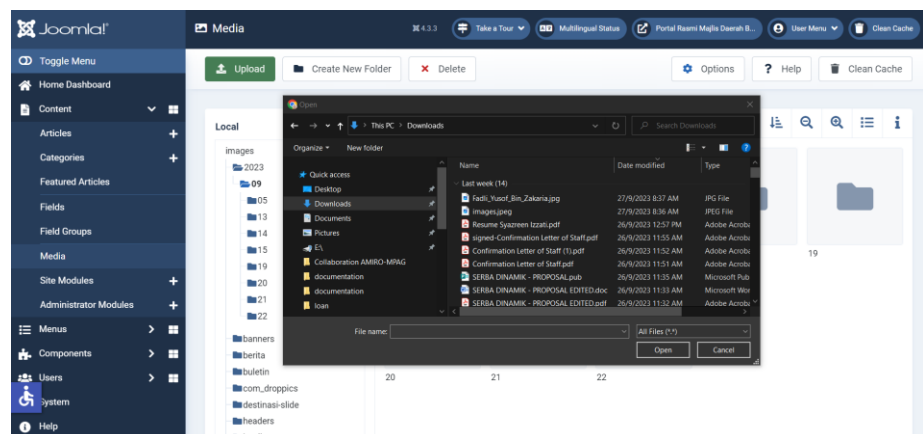
Paparan media akan terpapar di bawah;



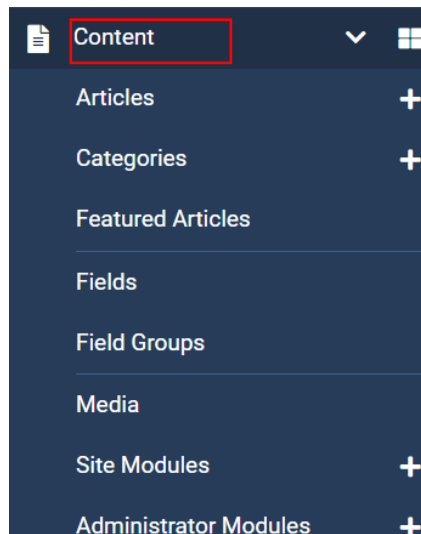
Paparan seperti di bawah akan terpapar.



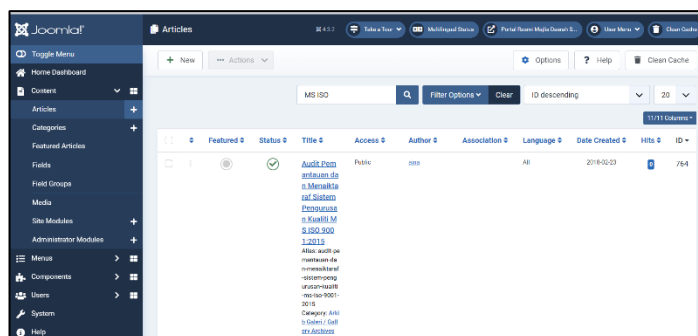
Langkah 2 : Sila klik button Upload berwarna hijau, paparan hitam akan terpapar. Pengguna dapat memuat naik gambar atau fail dari pc ke dalam server. Saiz maksimum adalah 1MB untuk media seperti imej/pdf/video



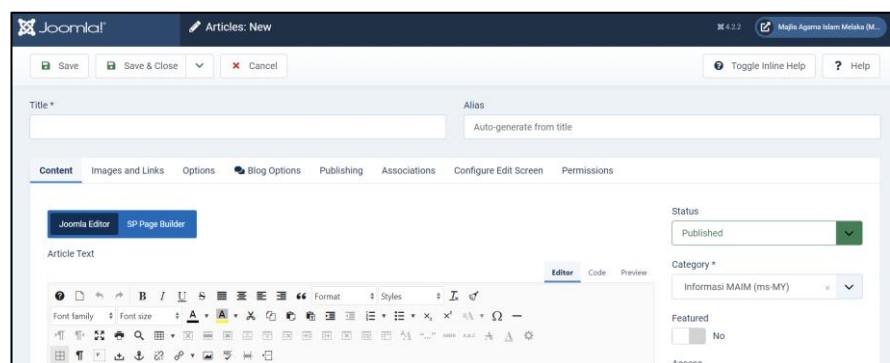
Langkah 3 : Pengguna klik menu Content dan sub-menu Articles untuk penambahan artikel baharu.



Senarai artikel akan terpapar seperti di bawah:



Langkah 4 : Pengguna sila klik butang new untuk menambah artikel baharu.

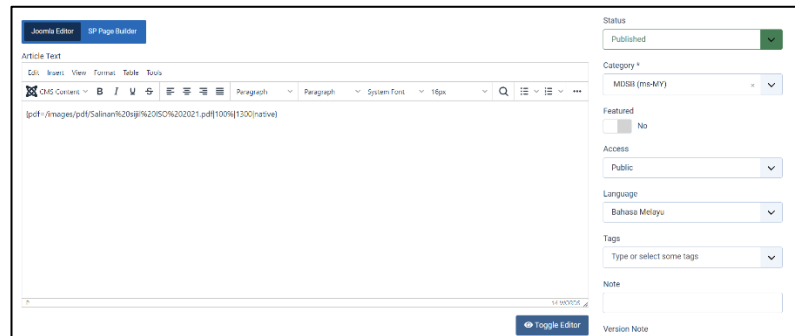


Ruang editor artikel akan terpapar

- i. Sila isi title articles.
- ii. Sila pastikan mode editor dalam **Joomla Editor**.
- iii. Pengguna dapat memilih status terbitan (published/unpublished/archived/trashed).

- iv. Pengguna memilih kategori yang bersesuaian dengan kandungan artikel.
- v. Sila klik language bagi menetapkan artikel berkenaan untuk portal versi Bahasa Inggeris atau Bahasa Melayu

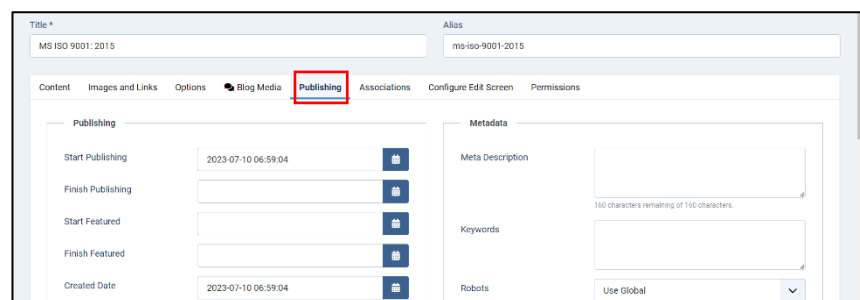
Langkah 5 : Pada ruangan text editor,sila klik button **toggle editor**



Pengguna harus mengemaskini maklumat yang di dalam kotak merah sahaja.

Setelah selesai,klik save.

Langkah 6 : Sila klik tab **Publishing** untuk membuat tetapan tarikh dan masa terbitan artikel.(Jika perlu)

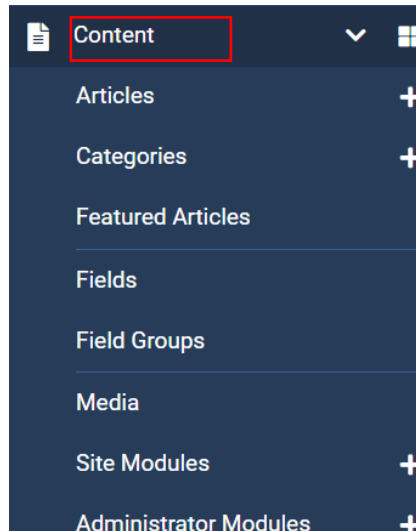


Setelah selesai membuat tetapan terbitan,sila klik butang save.

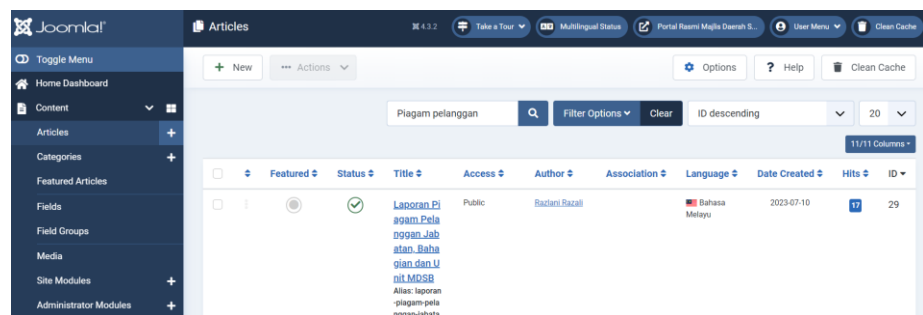
TIPS: Editor seperti Joomla Editor sesuai digunakan untuk paparkan fail pdf sahaja.

Topik 3 Penerbitan artikel menggunakan SP Page Builder

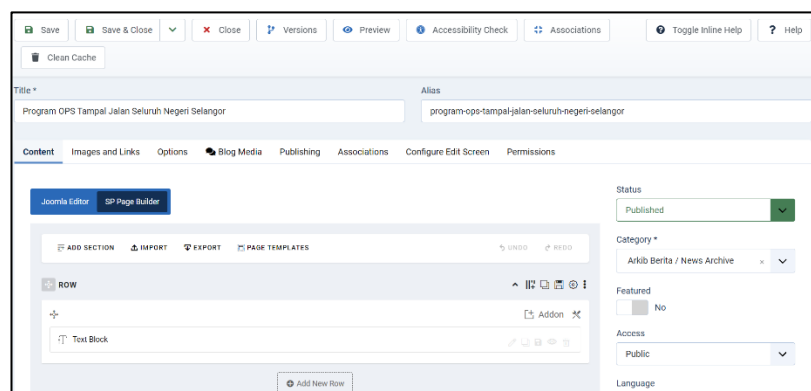
Langkah 1 : Pengguna klik menu Content dan sub-menu Articles untuk penambahan artikel baharu.



Senarai artikel akan terpapar seperti di bawah:



Langkah 2 : Pengguna sila search article yang hendak di copy.

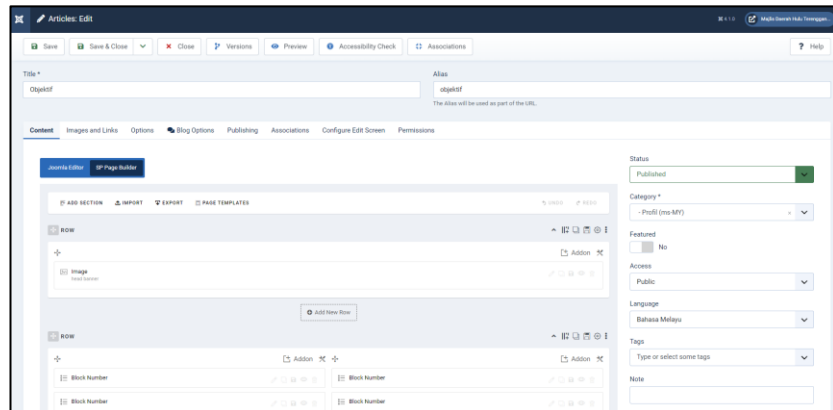


Ruang editor artikel akan terpapar

- Sila isi title articles.
- Sila pastikan mode editor dalam **SP Page Builder**.
- Sila **kosongkan ruangan alias**.

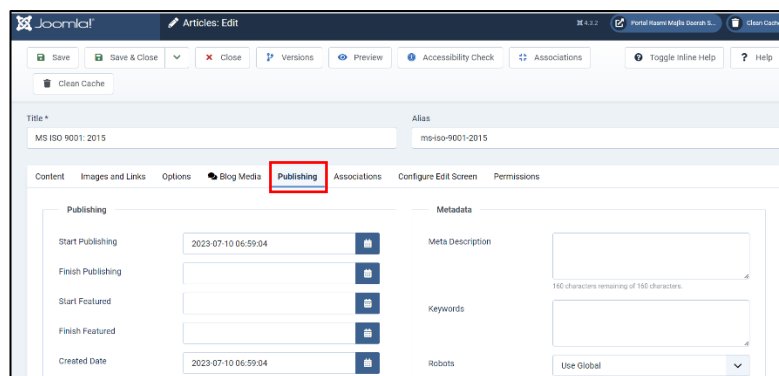
- iv. Pengguna dapat memilih status terbitan (published/unpublished/archived/trashed).
- v. Pengguna dapat memilih kategori yang bersesuaian dengan kandungan artikel.
- vi. Sila klik language bagi menetapkan artikel berkenaan untuk portal versi Bahasa Inggeris atau Bahasa Melayu
- vii. Setelah selesai klik save.

Langkah 3 :



- i. Sila klik Add New Row dan pilih bilangan kolom.
- ii. Sila pilih fungsi yang dikehendaki bagi melakukan ruangan editor.

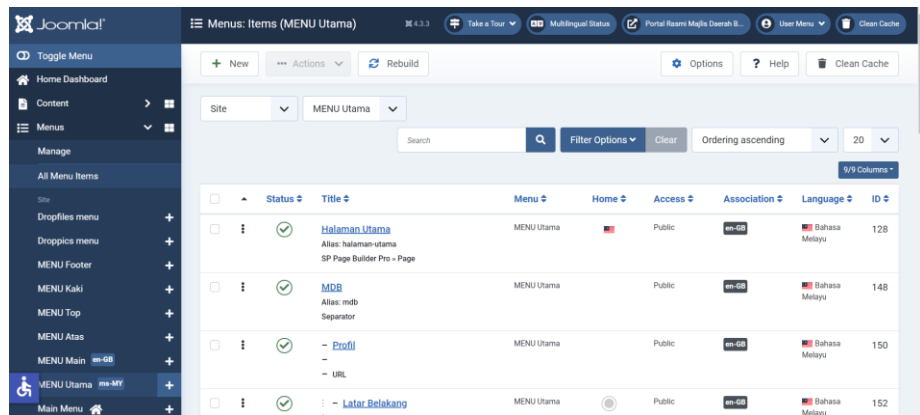
Langkah 4 : Sila klik tab **Publishing** untuk membuat tetapan tarikh dan masa terbitan artikel.



Setelah selesai membuat tetapan terbitan, sila klik butang save.

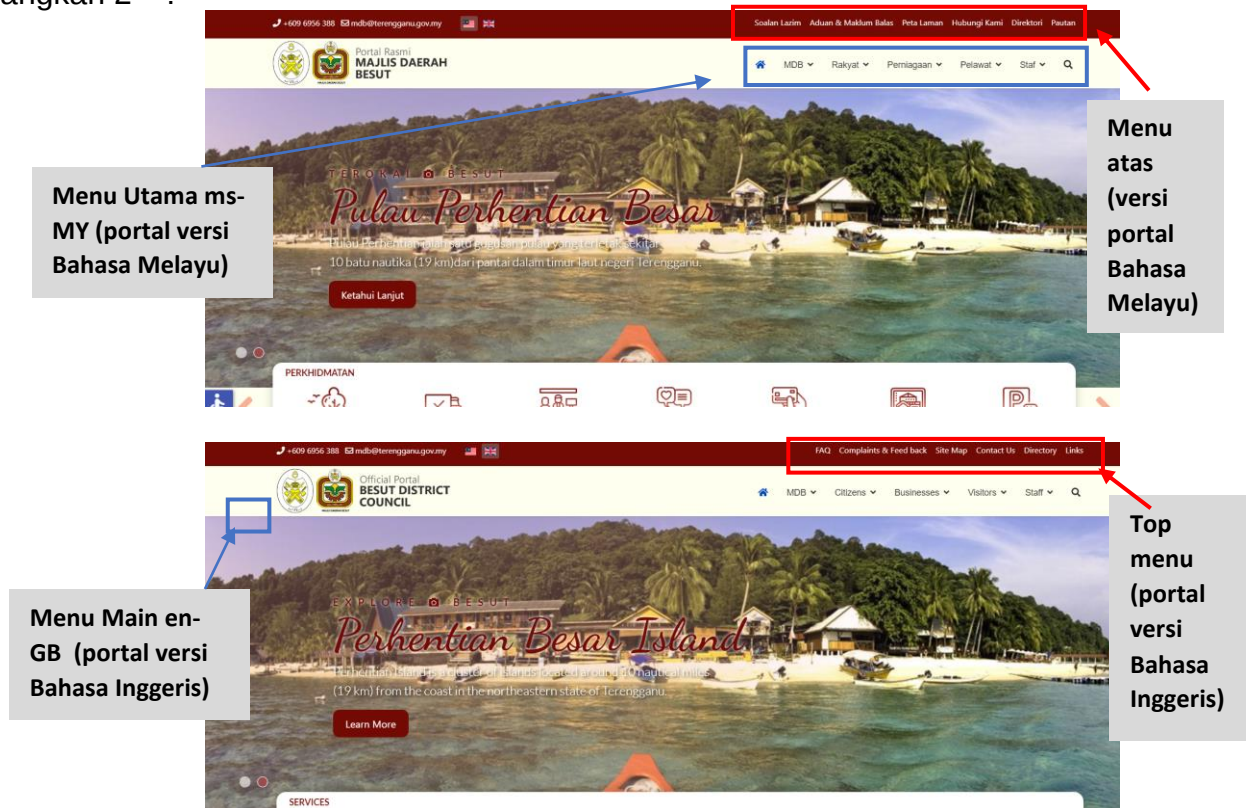
Topik 4 Menambah sub-menu baharu/menu utama/main menu/menu kaki/

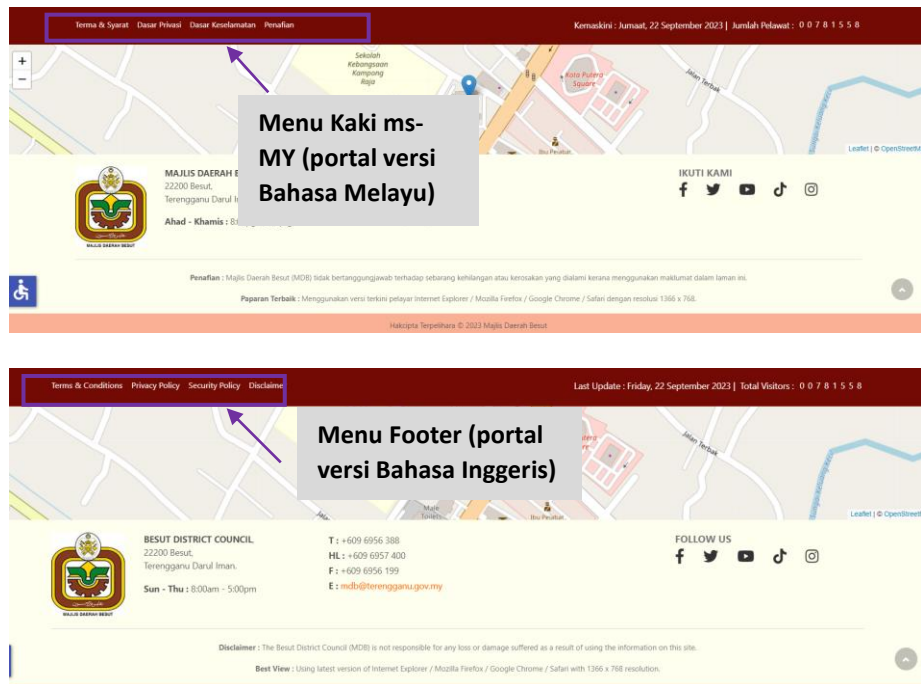
Langkah 1 : Klik Menus dan pilih menu yang dikehendaki.



Senarai semua menu akan terpapar.

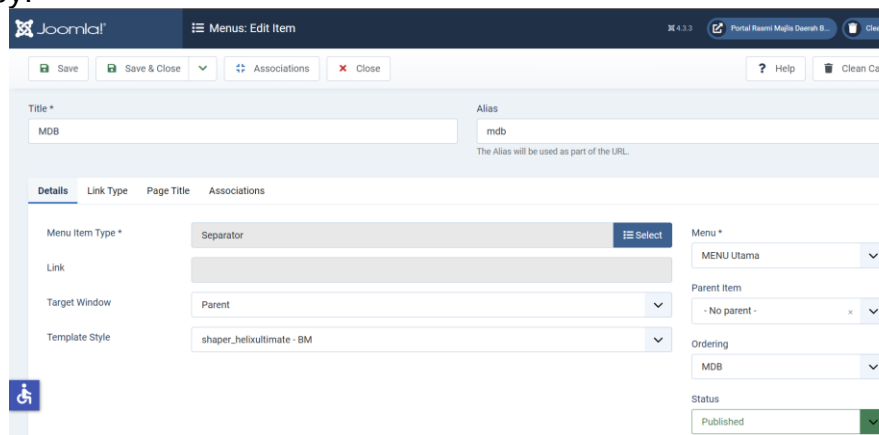
Langkah 2 :





Langkah 3 : Sila klik menu sedia ada bagi konsep yang bersesuaian seperti dikehendaki.

Sila klik **button dropdown** Save & Close dan pilih Save As Copy.



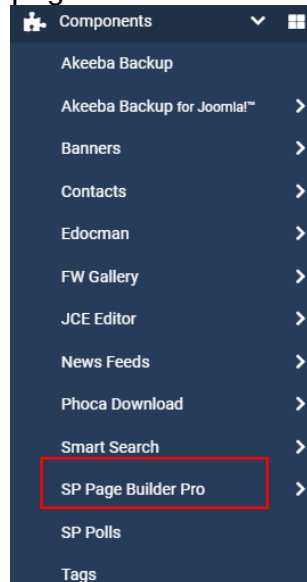
Sila isi tajuk menu yang dikehendaki dan melakukan tetapan pada parent item.

Sila lakukan tetapan untuk Bahasa dan akhir sekali klik Save.

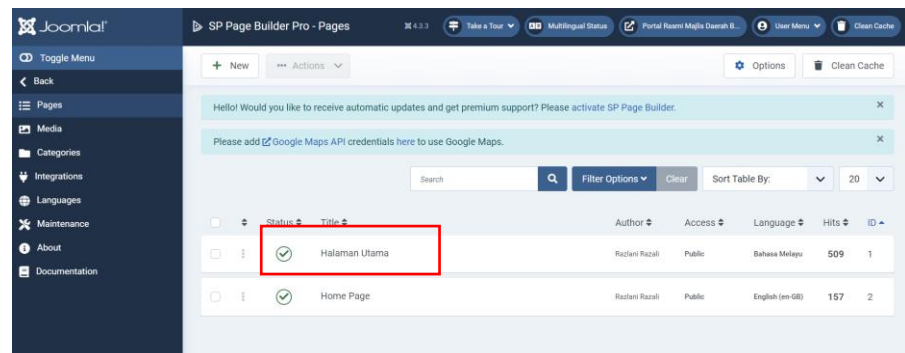
Topik 5 Mengemaskini elemen dalam Halaman Utama/Main Page menggunakan SP Page Builder Pro.

5.1. Menambah baharu dan mengemaskini imej pada banner besar/banner kecil

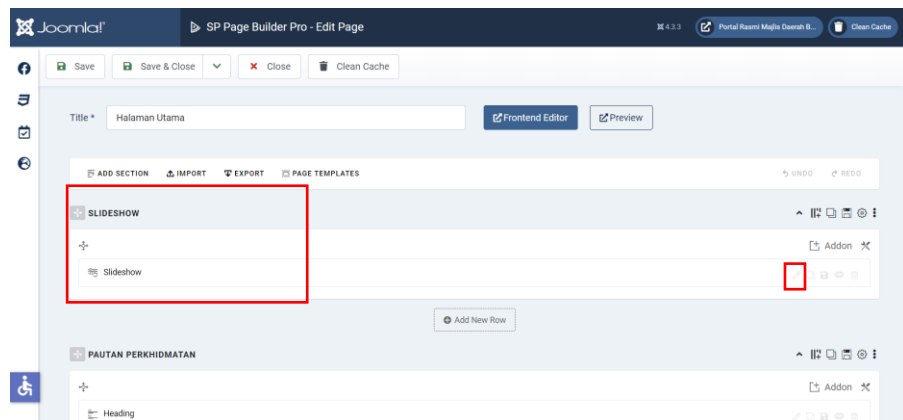
Langkah 1 : Setelah log masuk, sila klik menu components dan SP Page Builder Pro. Sila pilih pages.



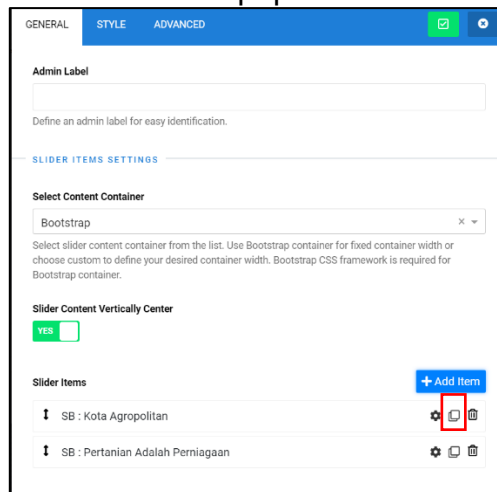
Langkah 2 : Setelah paparan SP Page Builder Pro terpapar, sila klik Halaman Utama.



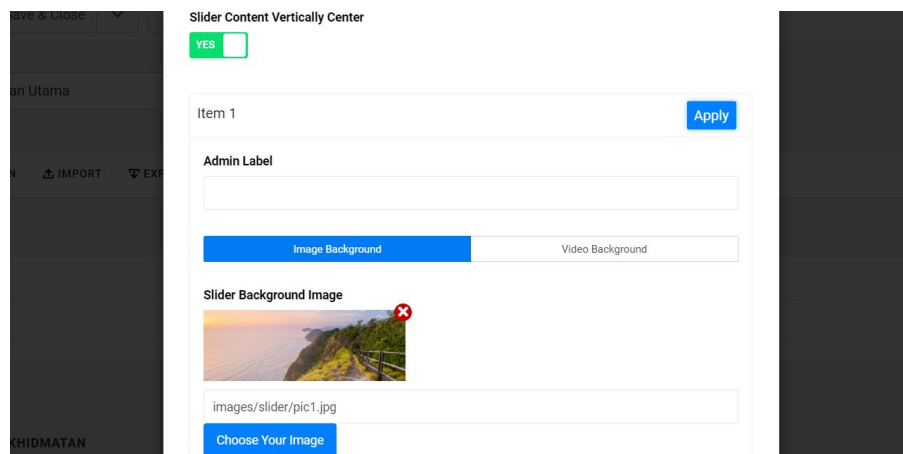
Langkah 3 : Setelah klik, Halaman Utama, ruang mengemaskini akan terpapar. Sila pilih slideshow yang dilabel **Banner Besar** dan klik ikon pensel (edit add-on) dekat ruangan berkenaan.



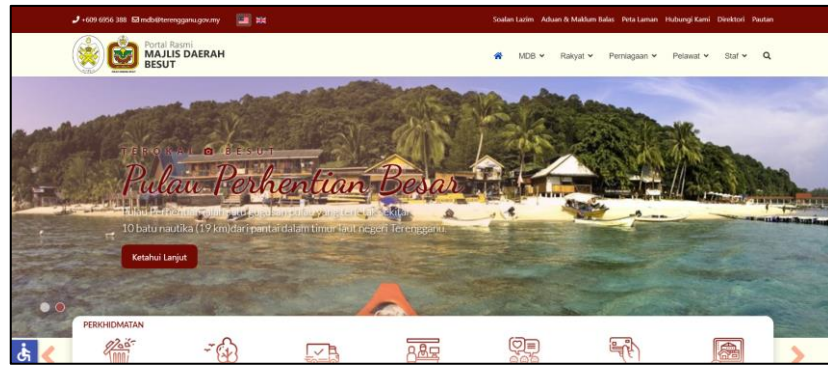
Langkah 4 : Imej seperti di bawah akan terpapar.



Sila klik ikon dalam kotak berwarna merah untuk copy paste slide terkini. Kemudian memuat naik imej baharu dan namakan slide terkini seperti yang dikehendaki.



Akhir sekali klik apply 2 kali dan klik save.

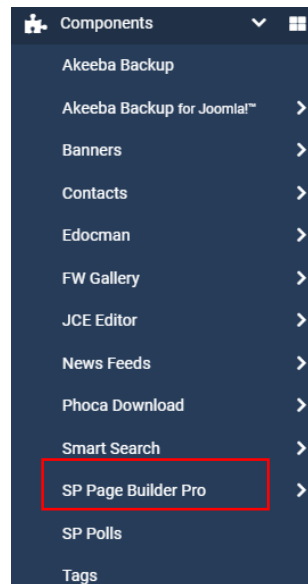


Setelah selesai mengemaskini slide, slide akan terpapar di hadapan.

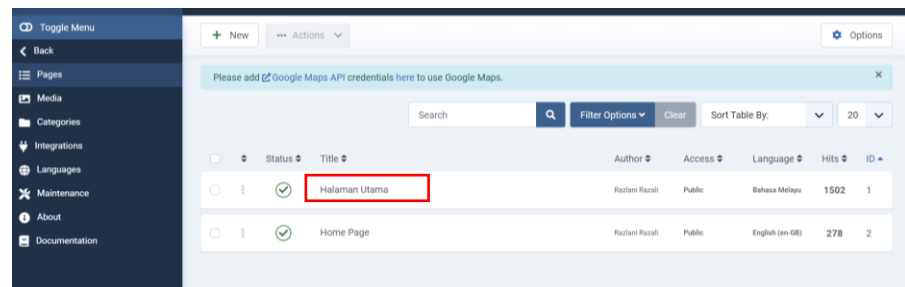
Nota: Sila ulangi langkah ini untuk banner kecil.

5.2 Menambah dan mengemaskini ruangan perkhidmatan MDB

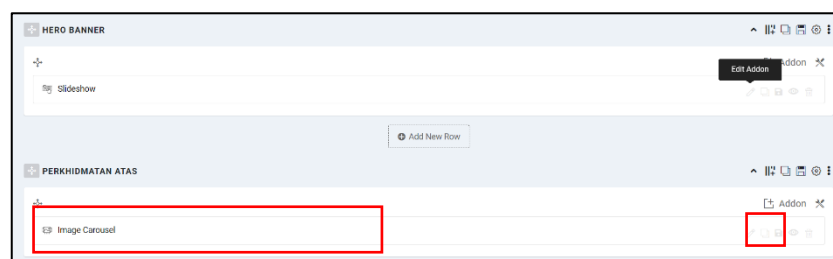
Langkah 1 : Setelah log masuk, sila klik menu components dan SP Page Builder Pro. Sila pilih pages.



Langkah 2 : Setelah paparan SP Page Builder Pro terpapar, sila klik Halaman Utama.



Langkah 3 : Setelah klik, Halaman Utama, ruang mengemaskini akan terpapar. Sila pilih Image Carousel yang dilabel **Ruangan Perkhidmatan** dan klik ikon pensel dekat ruangan berkenaan.



Langkah 4 : Imej seperti di bawah akan terpapar.

Item Name	Settings	Image	Delete
↓ Cukai Taksiran	⚙️	🖼️	🗑️
↓ Pelesenan	⚙️	🖼️	🗑️
↓ Sewaan	⚙️	🖼️	🗑️
↓ Sisa Pepejal	⚙️	🖼️	🗑️
↓ Parking	⚙️	🖼️	🗑️
↓ OSC	⚙️	🖼️	🗑️
↓ Perumahan	⚙️	🖼️	🗑️
↓ Kaunter	⚙️	🖼️	🗑️
↓ Taman Awam	⚙️	🖼️	🗑️

Sila klik ikon dalam kotak berwarna merah untuk copy paste item terkini. Kemudian ikon tetapan.

Imej seperti di bawah akan terpapar

Item Title
CUKAI TAKSIAN
Set carousel item here.

Subtitle
Enter text which will be used as subtitle. Leave blank if no title is needed.

Item Description
Set item description here.

Carousel Image
Choose image for Carousel item

Add Link To Item
https://api.placeholder.com/content/placeholder-400x400
Set a link URL for item. Whole item will be clickable.

Sila isi maklumat berikut;

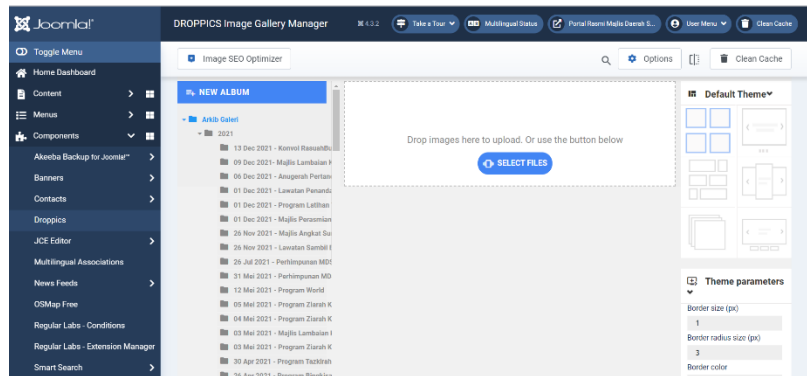
- Item title
- Carousel Image
- Add link to item (Jika ada)

Akhir sekali klik apply 2 kali dan klik save.

Nota: Sila ulangi langkah ini untuk pautan kerajaan.

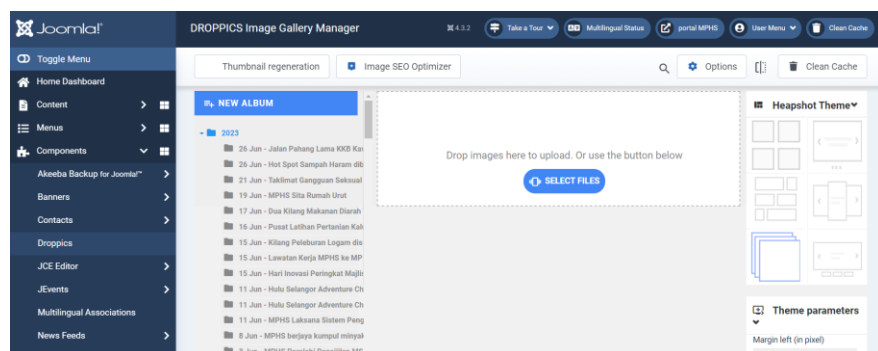
Topik 6 Cara memasukkan gambar dalam Galeri

Langkah 1 : Sila klik menu components dan pilih Droppics seterusnya klik dashboard. Droppics akan terpapar seperti di bawah;



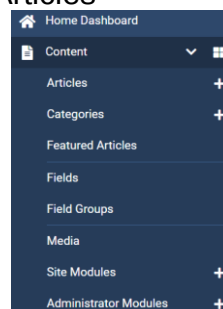
Langkah 2 : Kategori adalah seperti album. Jadi, pengguna boleh menambah kategori untuk gambar berkenaan.

Sebagai contoh kategori **Konvoi RasuahBusters**.

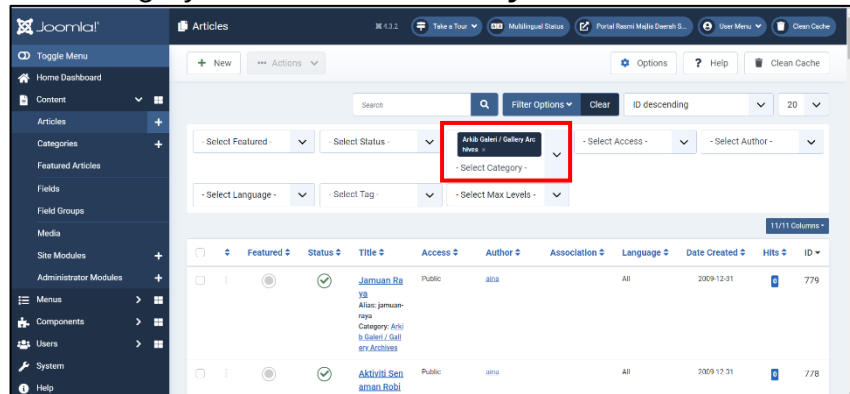


Langkah 3 : Untuk gambar pula, pengguna boleh klik **SELECT FILES** dan muat naik gambar tersebut. Jika ingin memuat naik lebih daripada 1 gambar dalam masa yang singkat, pengguna boleh tekan **ctrl** di keyboard dan gambar yang diinginkan.

Langkah 4 : Klik menu Contents> Articles

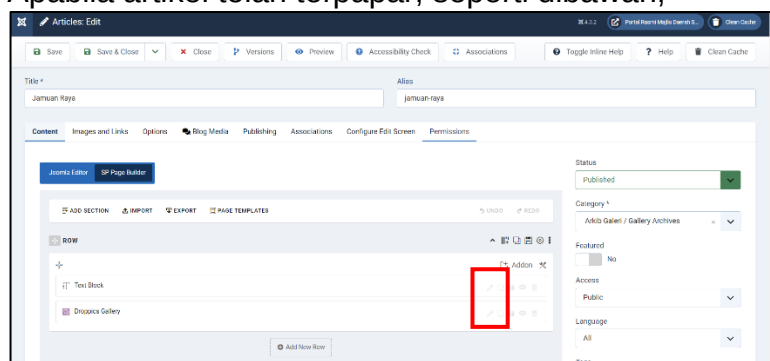


Langkah 5 : Pilih category **Arkib Galeri / Gallery Archives**



Klik mana-mana artikel.

Langkah 6 : Apabila artikel telah terpapar, seperti dibawah;



- i. Pengguna klik **Save as Copy**.
- ii. Sila isi Title.
- iii. Kosongkan Alias.
- iv. Klik ikon pen di text block dan tukar ayat berkaitan.
- v. Klik ikon pen di Dropps Gallery.
- vi. Gambaran di bawah akan terpapar dan klik kotak merah tersebut dan tukar kepada galeri yang berkaitan.
- vii. Klik Apply dan save.

